



rowerem do pracy

Regulamin kampanii „Rowerem do pracy, czyli dom, rower, praca...i tak w kółko” 2025

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w kampanii „Rowerem do pracy, czyli dom, rower, praca...i tak w kółko” (*kampania; także akcja, inicjatywa, działanie*).
2. Dla uproszczenia zapisów w regulaminie zastosowane zostały męskie formy rzeczowników (np. pracownik, mieszkaniec).
3. Organizatorem kampanii jest **Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Urzędu Miasta Krakowa (GK)** z siedzibą przy ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków (*Organizator*). W kampanii nie mogą brać udziału pracownicy Stanowiska Zrównoważonej Mobilności GK.
4. Wszyscy przedsiębiorcy/instytucje/komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa biorące udział w kampanii nazywani są w dalszej części regulaminu Pracodawcami.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu i realizacji kampanii, a także zasad korzystania z portalu, o którym mowa w dalszej części regulaminu, zostaną przekazane przez Organizatora Koordynatorom (patrz § 5 i 6) m.in. podczas spotkania organizacyjnego.

§ 2 Cel kampanii i jej charakter

1. Celem kampanii jest **popularyzacja roweru jako codziennego środka transportu wykorzystywanego m.in. w trakcie podróży do i z pracy**. Kampania skierowana jest w ramach działań na rzecz rozwoju zrównoważonej mobilności krakowskich/podkrakowskich przedsiębiorstw i instytucji oraz ich pracowników, to jest osób, które na co dzień mają znaczący wpływ na sytuację transportową w Krakowie. W szczególności kampania nie ma charakteru rekreacyjnego czy sportowego.
2. Adresatami akcji są wszyscy pracownicy (*Uczestnicy*) przyjętych do niej Pracodawców, zatrudniających na terenie Krakowa lub w podkrakowskich lokalizacjach **min. 50 pracowników**. Organizatorzy kierują inicjatywę w szczególności do Pracodawców oraz pracowników pracujących co do zasady **w sposób stacjonarny**. Bez znaczenia dla możliwości udziału w kampanii ma forma zatrudnienia/współpracy z danym Pracodawcą.
3. W przypadku Pracodawców zatrudniających kilkaset/kilka tysięcy pracowników (szpitale, uczelnie wyższe itp.) Organizator rekomenduje zgłoszenie do kampanii danego Pracodawcy z uwzględnieniem podziału na instytuty, siedziby itp. i wyznaczenie w tych jednostkach odrębnych Koordynatorów.

§ 3 Czas trwania kampanii

1. Kampania będzie podzielona na dwie edycje:
 - ✓ wiosenną w okresie 1 kwietnia - 30 czerwca 2025 r.
 - ✓ jesienną w okresie 1 września - 30 listopada 2025 r.
2. O ewentualnym opóźnieniu, wcześniejszym zakończeniu lub wydłużeniu kampanii Organizator poinformuje niezwłocznie Koordynatorów.

§ 4 Warunki udziału w kampanii

1. **Warunkiem udziału w kampanii jest korzystanie z dedykowanego jej portalu dostępnego pod adresem: <https://roweremdopracy.um.krakow.pl/> (*portal*).**
2. Zgłoszenie Pracodawcy oraz Uczestników do udziału w kampanii jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu, w tym w szczególności zapisów dot. przetwarzania danych osobowych (patrz § 10). Akceptacja regulaminu przez Użytkowników portalu odbywa się za pośrednictwem portalu za wyjątkiem zapisów § 12 pkt. 9.



rowerem do pracy

3. Udział w kampanii jest jawny i wiąże się z koniecznością udostępnienia danych zgłoszonego Pracodawcy/Uczestnika/Koordynatora (*Użytkownicy*), w tym danych osobowych, na co wyrażają oni zgodę. Część danych, w tym danych osobowych, będzie udostępniona:
 - a) publicznie – m.in. nazwa Pracodawcy widoczna na portalu; nazwa Pracodawcy może też zostać wykorzystana m.in. w artykułach dotyczących kampanii (publikowanych np. na stronie www.krakow.pl czy w dwutygodniku miejskim *Krakow.pl*),
 - b) wewnątrz w ramach portalu Koordynatorom ze strony danego Pracodawcy – m.in. imię i nazwisko oraz adres e-mail Uczestnika ze strony danego Pracodawcy,
 - c) pozostałym osobom realizującym kampanię (np. przedstawicielom Organizatora) w sytuacji, w której jest to niezbędne do zapewnienia jego prawidłowego przebiegu zgodnego z wymaganiami portalu – wszystkie dane podane na etapie rejestracji do portalu,
 - d) Koordynatorom – dane pozostałych Koordynatorów, tj. imię i nazwisko, a także (tylko w przypadku Koordynatorów, którzy wyrażą na to zgodę) - adres e-mail i/lub numer telefonu.
4. Pracodawcy zobowiązują się do korzystania co do zasady z materiałów dostępnych na portalu na rzecz promocji kampanii wśród swoich pracowników. Użycie dodatkowo jakichkolwiek innych materiałów (np. plakatów) w tym celu wymaga zgody Organizatora. W przypadku niezastosowania się do niniejszego zapisu Organizator ma prawo wykluczyć danego Pracodawcę z kampanii.
5. **Pracownicy Urzędu Miasta Krakowa biorący udział w inicjatywie wyrażają zgodę na pobranie podatku dochodowego** od wartości wszystkich otrzymanych upominków. Wartość należnego podatku będzie naliczana przez Wydział Finansowy UMK i będzie pomniejszać wynagrodzenie pracownika. Pracownik UMK będący uczestnikiem kampanii **nie może** odmówić przyjęcia upominku, a jego przystąpienie do kampanii jest tożsame z wyrażeniem zgody na potrącenie ww. podatku. Z uwagi na uwarunkowania prawne pracownicy UMK zgadzają się na przekazanie im należnych upominków za ostatni miesiąc kampanii w kolejnym roku podatkowym (np. upominki przysługujące za listopad 2025 r. zostaną przekazane w styczniu 2026 r.)

§ 5 Obowiązki Pracodawcy

Pracodawca zobowiązuje się do:

- a) współpracy z Organizatorem, która pozwoli na sprawne przeprowadzenie kampanii z pożytkiem dla jej Uczestników,
- b) wyznaczenia Koordynatora kampanii (*Koordynator*); Organizator rekomenduje wyznaczenie przynajmniej jednego Zastępcy Koordynatora (*Koordynator*),
- c) wyrażenia zgody na niezbędne zaangażowanie Koordynatora(ów) w realizację kampanii, m.in. udział w spotkaniu organizacyjnym, obsługę portalu czy odbiór i dystrybucję upominków. Pracodawca przyjmuje do wiadomości, że czynności te z dużym prawdopodobieństwem będą odbywać się w godzinach pracy Koordynatora.

§ 6 Obowiązki Koordynatora

Koordynator zobowiązuje się do stałej współpracy z Organizatorem na potrzeby przeprowadzenia kampanii, w tym w szczególności do:

- a) jej promocji wśród współpracowników,
- b) weryfikacji rzetelności i poprawności rejestracji przejazdów Uczestników w terminie wskazanym przez Organizatora w sposób wymagany przez portal,
- c) odbioru w wyznaczonym terminie i w uzgodniony z Organizatorem sposób upominków oraz ich dystrybucji wśród nagrodzonych Uczestników zgodnie z wytycznymi Organizatora.

§ 7 Obowiązki Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) współpracy z Organizatorem i Koordynatorem(ami) w celu sprawnego przeprowadzenia kampanii,
- b) rzetelnego i uczciwego rejestrowania przejazdów,



rowerem do pracy

c) wypełnienia ankiet wymaganych przez Organizatora.

§ 8 Zasady rejestracji przejazdów

1. Rejestracji w kampanii bez wyjątku podlegają **tylko przejazdy rowerowe dokonywane w trakcie regularnych podróży do i z pracy**, to jest na trasie między miejscem zamieszkania a siedzibą/biurem/daną lokalizacją Pracodawcy (miejsce pracy) oraz trasie powrotnej lub wskazanym przez Uczestnika jako start podróży rowerowej a miejscem pracy oraz trasie powrotnej (w przypadku podróży łączonej, (patrz pkt. 8, np. Uczestnik dojeżdża pociągiem do Dworca Głównego w Krakowie i dalszą drogę do biura pokonuje na rowerze).
2. Uczestnik zobowiązany jest do wskazania **dystansu w jedną stronę (dystans)**, który odzwierciedla zwyczajową drogę z domu do miejsca pracy Uczestnika. Najczęściej będzie to droga sugerowana przez powszechnie dostępne narzędzia internetowe/aplikacje. Dystans zostanie obliczony przez Uczestnika np. za pomocą ww. narzędzi i może zostać zmieniony tylko w przypadku zmiany lokalizacji miejsca pracy, miejsca zamieszkania lub miejsca startu podróży rowerowej.
3. W kampanii mogą brać udział Uczestnicy, w przypadku których dystans wynosi **min. 3 km**.
4. Danego dnia Uczestnik może zarejestrować zero, jeden lub dwa przejazdy rowerowe.
5. Nagradzaniu w ramach kampanii podlegać będzie co do zasady wyrażona w procentach **frekwencja rowerowa (frekwencja)**, obliczana automatycznie w ramach portalu według poniższego wzoru:

$$\text{frekwencja rowerowa} = \frac{\text{liczba przejazdów z danego okresu}}{\left((\text{liczba dni w okresie} - \text{liczba dni weekendowych ponad 8}) \times \frac{\text{podstawa obliczania frekwencji}}{7} \right) \times 2}$$

gdzie:

- ✓ *okres* oznacza pełny miesiąc kampanii liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca,
 - ✓ *liczba przejazdów z danego okresu* oznacza sumę wszystkich pojedynczych przejazdów zarejestrowanych przez Uczestnika w danym okresie,
 - ✓ *liczba dni w okresie* oznacza liczbę dni kalendarzowych w danym okresie, czyli miesiącu kampanii,
 - ✓ *podstawa obliczania frekwencji* jest liczbą całkowitą z przedziału 1-7 **wskazaną przez Organizatora** oraz uwzględnioną w algorytmie zakodowanym w portalu i oznacza minimalną liczbę dni w tygodniu, podczas których Uczestnik powinien zarejestrować przejazd na rowerze z domu do pracy oraz z pracy do domu, aby w skali całego okresu uzyskać frekwencję na poziomie 100%. **Organizator wskazuje, że liczba ta wynosi 5 i jest stała w przypadku wszystkich Uczestników.**
6. W miesiącach, w których wypadną poza weekendowe dni ustawowo wolne od pracy w systemie polskim (np. Boże Ciało, Wszystkich Świętych) pracownicy podmiotów funkcjonujących w oparciu o ten system nie będą mieć możliwości uzyskania frekwencji na poziomie 100%, nawet jeśli zarejestrują 2 przejazdy rowerowe w każdy roboczy dzień miesiąca. W takim przypadku Organizator potraktuje maksymalną możliwą do uzyskania w powyższej sytuacji frekwencję jako 100%.
 7. Przejazdy mogą być rejestrowane w dni robocze funkcjonujące u danego Pracodawcy, również wtedy, gdy są to dni niestandardowe (np. niedziele, polskie święta państwowe).
 8. Rejestracji podlegają **tylko przejazdy wykonane rowerem** jako wyłącznym środkiem transportu bądź w ramach przejazdów łączonych (rower – pociąg/tramwaj/autobus/bus/samochód itp.). **W przypadku przejazdów łączonych rejestracji podlega jedynie odcinek przejechany na rowerze, który wynosi min. 3 km w jedną stronę.**
 9. Rozpoczęcie/zakończenie danego dnia pracy w innym niż zazwyczaj miejscu (np. przy okazji spotkania służbowego czy szkolenia) lub zmiana trasy dojazdu (np. z trasy zwyczajowej na rekreacyjną, dłuższą) nie ma wpływu na zmianę dystansu wskazanego na etapie rejestracji.
 10. Szczegółowe informacje nt. rejestracji przejazdów zostaną przekazane Koordynatorom.



rowerem do pracy

§ 9 System nagradzania i upominki

1. Upominki będą przyznawane cyklicznie, po zakończeniu każdego miesiąca Uczestnikom, którzy w danym miesiącu wykażą się frekwencją na poziomie min. 45%. Organizator może zdecydować o nagrodzeniu Uczestników z niższą frekwencją.
2. Organizator dołoży starań, by Uczestników nagrodzić w sposób zróżnicowany, zależny od wysokości frekwencji. Organizator może nagrodzić Uczestników dodatkowo, stosując wybrane przez siebie kryteria (np. kryterium dystansu) lub przeznaczyć pulę nagród na potrzeby realizacji dodatkowych akcji promujących dojazdy do i z pracy na rowerze przez Koordynatorów wśród Uczestników.
3. Do przykładowych upominków wręczanych Uczestnikom wcześniejszych edycji kampanii należały m.in.: bilety do kina, akcesoria rowerowe, karty podarunkowe do sieci drogerii, sklepów spożywczych, księgarni, serwisu sprzedażowego itp.
4. Powyższy zapis dotyczący przykładowych upominków obrazuje charakter kampanii i nie jest zobowiązaniem Organizatora do wręczenia wszystkich wymienionych upominków w jej ramach.
5. Wybór upominków leży w gestii Organizatora, który ma dowolność w podejmowaniu decyzji o rodzaju przyznawanych upominków czy frekwencji podlegającej nagrodzie.
6. Organizator dołoży starań, aby upominki zostały przekazane przedstawicielom Pracodawców bez zbędnej zwłoki, co do zasady po zakończeniu każdego miesiąca kampanii. Organizator może zdecydować o przekazaniu upominków co dwa miesiące kampanii lub rzadziej (w wyjątkowych sytuacjach).
7. Upominek uważa się za dostarczony obdarowanemu Uczestnikowi w momencie jego przekazania przez Organizatora właściwemu Koordynatorowi lub osobie przez niego wskazanej.
8. Organizator uznaje wszelkie informacje dot. upominków przekazane Koordynatorom za przekazane będącym pod ich opieką Uczestnikom.
9. Uczestnik nie ma możliwości zamiany upominku na inny (chyba, że Organizator postanowi inaczej), ani na ekwiwalent pieniężny.
10. Decyzja Organizatora o obdarowaniu Uczestników jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Weryfikacja, o której mowa w § 6, jest warunkiem koniecznym do uwzględnienia wyników danego Pracodawcy i przyznania upominków za dany okres Uczestnikom.
12. W przypadku nieodebrania upominków przez przedstawiciela danego Pracodawcy w czasie wyznaczonym przez Organizatora, ten zastrzega sobie prawo do niewydania upominków w terminie późniejszym.
13. Jeżeli zwrot ankiet (§ 7) podsumowujących kampanię (lub jedną z jej edycji) adresowanych do Uczestników będzie w przypadku danego Pracodawcy na poziomie niższym niż 50% (odsetek), Organizator zastrzega sobie prawo do opóźnienia w wydaniu upominków należnych Uczestnikom danego Pracodawcy za ostatni miesiąc edycji/kampanii. Odsetek będzie liczony jako wyrażony w procentach stosunek liczby Uczestników z ramienia danego Pracodawcy, którzy wypełnili ankietę do liczby wszystkich aktywnych Uczestników danego Pracodawcy, czyli takich, którzy zarejestrowali min. 1 przejazd w trakcie trwania kampanii (lub jednej z jej edycji) zaakceptowany następnie przez Koordynatora.

§ 10 Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) Organizator informuje, że administratorem danych osobowych wszystkich użytkowników portalu (Użytkownicy) jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: gk.umk@um.krakow.pl. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane w celu realizacji kampanii „Rowerem do pracy, czyli dom, rower, praca...i tak w kółko”. Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. *Zrównoważona mobilność*.
2. Użytkownik wyraża zgodę na podanie swoich danych zgodnie z wymogami portalu i ich przetwarzanie w celu realizacji/udziału w kampanii.



rowerem do pracy

3. Organizator informuje, że:
 - a) Użytkownik ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat od zakończeniu roku, w którym odbywała się dana edycja kampanii, o ile Użytkownik nie kontynuuje korzystania z portalu,
 - c) odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być inni uczestnicy kampanii,
 - d) Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - e) podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w kampanii,
 - f) podstawę prawną przetwarzania danych Użytkownika stanowi uchwała nr XLVII/848/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Polityki Transportowej dla Miasta Krakowa na lata 2016 – 2025,
 - g) Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją,
 - h) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

§ 11 Zasady dotyczące naboru Pracodawców do kampanii w 2025

1. Zgłoszenie chęci udziału w kampanii ze strony Pracodawców będzie możliwe tylko i wyłącznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie: <https://roweremdo pracy.um.krakow.pl/>
2. Organizator wyraża chęć przyjęcia do kampanii min. 150 Pracodawców.
3. O przyjęciu do kampanii decyduje kolejność zgłoszeń z następującymi wyjątkami:
 - a) 30% miejsc jest zarezerwowanych dla Pracodawców, którzy nie brali udziału w kampanii w 2024 r.
 - b) Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia udziału w kampanii Pracodawcom, z ramienia których w kampanii w 2024 r. uczestniczyło aktywnie (tj. przynajmniej raz przyjechało na rowerze do lub z pracy) mniej niż 8 osób, chyba że liczba aktywnych uczestników stanowiła min. 10 % wszystkich pracowników Pracodawcy; Organizator będzie bazował na danych dostępnych w portalu.
4. Warunki zapisane w pkt. 1 i 3 nie dotyczą komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w kampanii Uczestników, których działania są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub niniejszym regulaminem.
2. W celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z aktywnością Uczestnika w kampanii Organizator może kontaktować się z Koordynatorem lub bezpośrednio z Uczestnikiem.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) skutki prawne i finansowe jakichkolwiek działań podjętych przez Pracodawcę na rzecz przeprowadzenia kampanii wśród swoich pracowników,
 - b) jakiegokolwiek następstwa działań lub zdarzeń będących konsekwencjami uczestnictwa w kampanii Pracodawców oraz Uczestników (np. odpowiedzialność odszkodowawcza, konsekwencje zdrowotne, prawne, finansowe, szkody na mieniu i ciele, zniszczenia, kradzieże),
 - c) zaginięcie/zniszczenie upominków w przypadku przekazania upominków Koordynatorowi w sposób inny niż bezpośredni (niebezpośredni sposób przekazania upominków może być uzgodniony między Organizatorem a Koordynatorem na prośbę Koordynatora),
 - d) ewentualne niedostarczenie upominków Uczestnikom przez Koordynatora lub osobę przez niego uprawnioną,
 - e) przebieg kampanii w ramach danego Pracodawcy (np. za jej promocję), w tym za pracę Koordynatorów.
4. Organizator zaleca udział w kampanii z uwzględnieniem możliwości zdrowotnych i fizycznych każdego z Uczestników.



rowerem do pracy

5. Organizator dopuszcza zmianę niniejszego regulaminu, jeśli zaistnieją do tego stosowne przesłanki. O takiej zmianie poinformuje on Koordynatorów oraz Uczestników w najkrótszym możliwym terminie. Ewentualne modyfikacje regulaminu nie zmieniające co do zasady podstaw i charakteru kampanii nie będą wiązały się z koniecznością jego ponownej akceptacji przez Uczestników za pośrednictwem portalu. Zmieniony dokument zostanie zamieszczony na portalu w zakładce Dokumenty.
6. Prawo do podjęcia decyzji w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz prawo do interpretacji zapisów regulaminu posiada Organizator.